



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 122/2024

Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº13.867/2022

INFORMAÇÕES BÁSICAS

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. CATEGORIA DO OBJETO: Serviços

1.2. TÍTULO DO OBJETO: Eventual contratação de serviços para manutenção preventiva e corretiva das IMPRESSORAS HP e IMPRESSORAS EPSON ECOTANQUE SÉRIE L

NECESSIDADE

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Considerando-se a importância da manutenção das atividades pedagógicas e administrativas desenvolvidas por escolas e setores desta Secretaria Municipal da Educação, verifica-se que há a necessidade de contratação de empresa(s) para realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva das IMPRESSORAS HP e IMPRESSORAS EPSON ECOTANQUE SÉRIE L próprias da municipalidade, tendo como objetivo garantir as excelentes condições dos equipamentos instalados nesta Secretaria e demais unidades escolares, prolongando sua vida útil e gerando economia ao erário com a preservação do patrimônio público.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área	Responsável
NTI-SE	Delmar Wênder Cabral

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, § 2º, a contratada deverá prestar os serviços na sede da Secretaria da Educação, sendo sua responsabilidade providenciar todos os equipamentos, insumos e custeios de despesas para a realização do serviço autorizado, ou ainda dispor de unidade própria de prestação de serviços em distância compatível com as necessidades da administração, distância essa não superior a 100 quilômetros de Marília.

Item	Descrição
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA EPSON SÉRIE L 1 – Preparação para Manutenção – Epson Ecotanque da série L 1.1 – A desmontagem e posterior montagem da impressora, de maneira que os demais serviços licitados possam ser realizados;

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

	1.2 – O serviço compreende também 1.2.1 – a eventual retirada de corpo estranho que esteja dentro da impressora, impedindo a alimentação de papel; 1.2.2 – a limpeza dos componentes mecânicos internos, com retirada de poeiras, pós e demais substâncias líquidas e sólidas relacionadas às impressões e uso de papeis; 1.2.3 – a lubrificação das engrenagens e mecanismos internos, de maneira que se diminua o atrito das partes móveis da impressora durante seu uso normal. 1.3 – No caso do 1.2.1, deve-se entregar o objeto, devidamente acondicionado em embalagem plástica transparente, quando da devolução da impressora;
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L 2 – Substituição de almofada - Epson Ecotanke da série L 2.1 – A substituição da almofada de feltro das impressoras, responsável por armazenar os resquícios de tinta usada na limpeza do cabeçote de impressão, compreendendo também o resete do contador de impressões, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento; 2.2 – A almofada deve ser substituída por peça nova, original Epson ou similar compatível, fornecida pela CONTRATADA; 2.3 – A almofada substituída deve ser devolvida, devidamente embalada, à CONTRATANTE.
3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DO TRACIONADOR (PICKUP ROLLER + ROLETE DE RETARDO) DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L 3 – Substituição do Tracionador (Pickup roller + rolete de retardo) - Epson Ecotanke da série L 3.1 – A substituição do tracionador (pickup roller + rolete de retardo), responsável por entrar em contato com o papel que está na bandeja, pescá-lo e introduzi-lo no interior da impressora, no início do processo de impressão; 3.2 – O tracionador (pickup roller + rolete de retardo) deve ser substituído por peças novas, originais Epson ou compatíveis, fornecidas pela CONTRATADA; 3.3 – O tracionador (pickup roller + rolete de retardo) substituído deve ser devolvido, devidamente embalado, à CONTRATANTE.
4	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA ALAVANCA E MOLA DO SENSOR DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L 4 – Substituição da alavanca e mola do sensor de papel - Epson Ecotanke da série L 4.1 – A substituição da alavanca e mola do sensor de papel, responsável por detectar a presença de papel da bandeja; 4.2 – A alavanca e mola do sensor devem ser substituídas por peças novas, originais Epson ou compatíveis, fornecidas pela CONTRATADA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

	4.3 – A alavanca e mola do sensor substituídas devem ser devolvidas, devidamente embaladas, à CONTRATANTE.
5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA CAIXA DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L 5 – Substituição da caixa de manutenção - Epson Ecotanke da série L 5.1 – A substituição da caixa de manutenção, responsável por armazenar o excesso de tinta eliminado do sistema durante a limpeza do cabeçote de impressão; 5.2 – A caixa de manutenção deve ser substituída por peça nova, original Epson ou compatível, fornecida pela CONTRATADA; 5.3 – A caixa de manutenção substituída deve ser devolvida, devidamente embalada, à CONTRATANTE.
6	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA – LIMPEZA E ALINHAMENTO DO CABEÇOTE DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L 6 – Limpeza e alinhamento do cabeçote de impressão - Epson Ecotanke da série L 6.1 – A limpeza química do cabeçote de impressão e eventual desobstrução dos tubos de transporte de tinta, visando restabelecer a fidelidade das cores e formas durante a impressão; 6.2 – O serviço compreende também o alinhamento do cabeçote de impressão e resete do contador de impressão.
7	PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 7 – Preparação para Manutenção – HP 7.1 – A desmontagem e posterior montagem da impressora, de maneira que os demais serviços licitados possam ser realizados; 7.2 – O serviço compreende também 7.2.1 – a eventual retirada de corpo estranho que esteja dentro da impressora, impedindo a alimentação de papel; 7.2.2 – a limpeza dos componentes mecânicos internos, com retirada de poeiras, pós e demais substâncias líquidas e sólidas relacionadas às impressões e uso de papeis; 7.2.3 – a lubrificação das engrenagens e mecanismos internos, de maneira que se diminua o atrito das partes móveis da impressora durante seu uso normal. 7.3 – No caso do 7.2.1, deve-se entregar o objeto, devidamente acondicionado em embalagem plástica transparente, quando da devolução da impressora.
8	SERVIÇO DE LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DO SISTEMA FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 8 – Limpeza e lubrificação do sistema fusor - HP 8.1 – A limpeza e lubrificação do sistema fusor, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – Marília – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

9	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA PELÍCULA DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 9 – Substituição da película do fusor - HP 9.1 – A substituição da película do fusor, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento; 9.2 – A película deve ser substituída por peça nova, original ou similar compatível, fornecida pela CONTRATADA; 9.3 – A película substituída deve ser devolvida, devidamente embalada, à CONTRATANTE.
10	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 10 – Substituição do fusor - HP 10.1 – A substituição do fusor, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento; 10.2 – O fusor deve ser substituído por peça nova, original ou similar compatível, fornecida pela CONTRATADA; 10.3 – O fusor substituído deve ser devolvido, devidamente embalado, à CONTRATANTE.
11	SERVIÇO DE REPARO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 11 – Reparo do solenóide - HP 11.1 – O reparo do solenóide, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento.
12	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 12 – Substituição do solenóide - HP 12.1 – A substituição do solenóide, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento; 12.2 – O solenóide deve ser substituído por peça nova, original ou similar compatível, fornecida pela CONTRATADA; 12.3 – O solenóide substituído deve ser devolvido, devidamente embalado, à CONTRATANTE.
13	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SEPARADOR DE PAPEL EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 13 – Substituição do separador de papel - HP 13.1 – A substituição do separador de papel, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento; 13.2 – O separador de papel deve ser substituído por peça nova, original ou similar compatível, fornecida pela CONTRATADA; 13.3 – O separador de papel substituído deve ser devolvido, devidamente embalado, à CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – Marília – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

14	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO ROLO PRESSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 14 – Substituição do rolo pressor - HP 14.1 – A substituição do rolo pressor, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento; 14.2 – O rolo pressor deve ser substituído por peça nova, original ou similar compatível, fornecida pela CONTRATADA; 14.3 – O rolo pressor substituído deve ser devolvido, devidamente embalado, à CONTRATANTE.
15	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO PICKUP ROLLER EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 15 – Substituição do pick-up roller - HP 15.1 – A substituição do pick-up roller, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento; 15.2 – O pick-up roller deve ser substituído por peça nova, original ou similar compatível, fornecida pela CONTRATADA; 15.3 – O pick-up roller substituído deve ser devolvido, devidamente embalado, à CONTRATANTE.
16	SERVIÇO DE REPARO NA ENGENHAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 16 – Reparo na engrenagem drive - HP 16.1 – O reparo na engrenagem drive, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento.
17	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA ENGENHAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 17 – Substituição da engrenagem drive - HP 17.1 – A substituição da engrenagem drive, visando restabelecer o perfeito funcionamento do equipamento; 17.2 – A engrenagem drive deve ser substituída por peça nova, original ou similar compatível, fornecida pela CONTRATADA; 17.3 – A engrenagem drive substituída deve ser devolvida, devidamente embalada, à CONTRATANTE.

Os equipamentos licitados deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal da Educação, localizada à Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23, na cidade de Marília/SP, em dias úteis, das 8h às 16h.

O prazo para execução dos serviços será contado a partir da data da OS (ordem de serviço), enviadas à contratada por e-mail ou protocolo digital.

A OS consiste em uma comunicação do contratante à contratada informando a quantidade dos serviços a ser realizada, sendo que a execução, no local indicado pela contratante, deverá acontecer em até 10 dias úteis após o envio da comunicação.

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

Todos os serviços terão garantia de 90 (noventa) dias após seu recebimento definitivo, sendo responsabilidade da Contratada o saneamento de qualquer irregularidade de funcionamento, relacionada ao serviço prestado, que ocorra nesse período.

Para fins de acionamento da garantia, serão considerados os mesmos prazos de uma autorização nova.

O prazo de vigência e validade do contrato vigorará por 12 meses contados a partir da data de sua emissão.

SOLUÇÃO

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando-se a natureza dos serviços (natureza comum dos serviços, de marcas e modelos, aquisição de menor valor e expertise interna para aquisição), não se vislumbram serviços diferentes dos descritos no item 4 deste ETP que atendam aos fins para os quais se destinam. Sendo assim, este NTI-SE limitou-se ao levantamento de preços para a contratação, dispensando, nos termos do art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, levantamento aprofundado de mercado.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida, por ser a mais viável tecnicamente e economicamente, e devido às variações do consumo, que tendem a aumentar ou diminuir conforme a demanda das escolas e setores desta Secretaria Municipal, foi a contratação por Sistema de Registro de Preços (SRP) por apresentar a flexibilidade adequada, atendendo às margens estabelecidas na resultante Ata de Registro de Preços (ARP). Se adequando à hipótese apresentada no Inciso I do artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013.

A escolha pela aquisição mediante SRP se ajusta, também, à hipótese apresentada no Inciso II do artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013, pelo fato da periodicidade do consumo do serviço a ser adquirido, fazendo-se necessário que os serviços sejam realizados conforme as demandas reais ao longo do período de vigência da ARP.

A utilização do SRP propiciará a redução de custos, sem a realização de licitações seguidas para o mesmo objeto; evitará o desuso das impressoras, atendendo-se, portanto, aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência.

Este estudo considera as impressoras ativas e as que serão adquiridas pelas escolas e setores desta Secretaria Municipal, assim como o consumo médio por impressão pelo uso diário e rotineiro. Esta contratação, portanto, destina-se a continuidade dos serviços administrativos e pedagógicos tendo em vista a proximidade do vencimento da atual contratação.

A vantagem da prestação de serviço de manutenção de impressora decorre da necessidade desta Secretaria Municipal em manter em funcionamento adequado as impressoras próprias.

Os elementos técnicos descritos neste instrumento e em seus anexos são os mínimos necessários para assegurar que a contratação se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas assegurando o gasto racional dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – Marília – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

Diante do exposto, conclui-se que, dentre as soluções encontradas no mercado, a contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras apresenta a melhor solução para o problema em tela.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa do quantitativo apresentado foi elaborada considerando o número de impressoras na rede pública municipal de ensino, número de impressoras nos setores administrativos, as manutenções realizadas em anos anteriores e a experiência acumulada deste NTI, visando garantir a adequação dos serviços às necessidades da rede pública municipal de ensino e dos setores administrativos.

Descrição	Infantil Creche	Infantil Pré escola	Fundamental	Direção e Coordenação	QUANTIDADE TOTAL
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	52	93	85	30	260
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	14	26	25	10	75
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DO TRACIONADOR (PICKUP ROLLER + ROLETE DE RETARDO) DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	11	19	15	5	50
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA ALAVANCA E MOLA DO SENSOR DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	7	13	10	5	35
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA CAIXA DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	5	10	10	0	25
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA – LIMPEZA E ALINHAMENTO DO CABEÇOTE DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	14	26	25	10	75
PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	89	161	250	50	550

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

SERVIÇO DE LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DO SISTEMA FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA PELÍCULA DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE REPARO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SEPARADOR DE PAPEL EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO ROLO PRESSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO PICKUP ROLLER EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE REPARO NA ENGRENAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA ENGRENAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55

7.1. QUANTITATIVO MÍNIMO

O quantitativo mínimo previsto para esta ata de registro de preços, nos termos do art. 32, §2º do Decreto Municipal 13867/22, é o que segue:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

Descrição	Infantil Creche	Infantil Pré escola	Fundamental	Direção e Coordenação	QUANTIDADE TOTAL
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	5	9	9	3	26
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	1	3	3	1	8
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DO TRACIONADOR (PICKUP ROLLER + ROLETE DE RETARDO) DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	1	2	2	1	6
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA ALAVANCA E MOLA DO SENSOR DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	1	1	1	1	4
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA CAIXA DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	1	1	1	0	3
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA – LIMPEZA E ALINHAMENTO DO CABEÇOTE DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	1	3	3	1	8
PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	9	16	25	5	55
SERVIÇO DE LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DO SISTEMA FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA PELÍCULA DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

SERVIÇO DE REPARO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SEPARADOR DE PAPEL EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO ROLO PRESSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO PICKUP ROLLER EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7
SERVIÇO DE REPARO NA ENGRENAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7
SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA ENGRENAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	1	2	3	1	7

7.2. ESCOLAS E ENTIDADES QUE SERÃO ATENDIDAS

1	EMEI "1,2...Feijão com Arroz"
2	EMEI "Amor Perfeito"
3	EMEI "Arco-Íris"
4	EMEI "Balão Mágico"
5	EMEI "Beija-Flor"
6	EMEI "Bem-Me-Quer"
7	EMEI "Bem-Te-Vi"
8	EMEI "Branca de Neve"
9	EMEI "Cantinho do Sossego"
10	EMEI "Chapeuzinho Vermelho"
11	EMEI "Cicera dos Santos de Almeida - Aquarela"
12	EMEI "Ciranda-Cirandinha"
13	EMEI "Colibri"
14	EMEI "Copo de Leite"
15	EMEI "Criança Feliz"
16	EMEI "Curumim"
17	EMEI "Estrelinha Dourada"
18	EMEI "Favo de Mel"
19	EMEI "Dr. Fernando Mauro"

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

20	EMEI "Flauta Mágica"
21	EMEI "Irmão Maurício"
22	EMEI "Leda Casadei"
23	EMEI "Mãe Cristina"
24	EMEI "Marina Betti César"
25	EMEI "Meu Anjo"
26	EMEI "Monteiro Lobato"
27	EMEI "Nercy Soares de Almeida - Clara Luz"
28	EMEI "Nilze Scarano Manso - Catavento"
29	EMEI "Nossa Senhora da Glória"
30	EMEI "Pedacinho do Céu"
31	EMEI "Pingo de Gente"
32	EMEI "Primavera"
33	EMEI "Príncipe Mikasa"
34	EMEI "Raio de Sol"
35	EMEI "Saci - Pererê"
36	EMEI "Sambalelê"
37	EMEI "Sementinha"
38	EMEI "Simone Doreto Campanari - Sitio do Pica-Pau Amarelo"
39	EMEI "Sonia Regina Panssonato - Roda Pião"
40	EMEI "Walt Disney"
41	EMEFEI "Prof. Antônio Garcia Egéa"
42	EMEFEI "Chico Xavier"
43	EMEF "Prof. Amaury Pacheco"
44	EMEF "Prof. Américo Capelozza"
45	EMEF "Prof. Antônio Moral"
46	EMEF "Prof. Antônio Ribeiro"
47	EMEF "Profª. Cecília Alves Guelpa"
48	EMEF "Prof. Célio Corradi"
49	EMEF "Profª. Edméa Braz Rojo Sola"
50	EMEF "Profª. Geralda César Vilardi"
51	EMEF "Governador Mário Covas"
52	EMEF "Prof. Isaltino de Campos"
53	EMEF "Profª. Myrthes Pupo Negreiros"
54	EMEF "Prof. Nelson Gabaldi"
55	EMEF "Profª. Nicácia Garcia Gil"
56	EMEF "Nivando Mariano dos Santos"
57	EMEF "Prof. Olímpio Cruz"
58	EMEF "Prof. Paulo Reglus Neves Freire"
59	EMEF "Profª. Reny Pereira Cordeiro"
60	EMEF "Roberto Caetano Cimino"
61	EMEF "Profª. Sofia Teixeira Barbosa"
62	EPFEI "Amélie Boudet"

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – Marília – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

63	EPFEI "Lar da Criança"
64	CEMAEE

7.3. DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS

O planejamento criterioso da manutenção, considerando a quantidade de serviços dimensionada com base na quantidade de impressoras distribuídas nas escolas, entidades e setores desta Secretaria, garante a otimização dos recursos, a eficiência do processo e a minimização do impacto nas operações da organização, a confiabilidade dos equipamentos, além de assegurar a disponibilidade dos recursos necessários para atender às necessidades administrativas e pedagógicas.

O quantitativo das “preparações para manutenção” considera o volume máximo de serviços possíveis de serem executados, considerando-se que todo serviço demandará ser “preparado”.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Qtde	Valor unit.	Valor total do item
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	260	R\$150,00	R\$39.000,00
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	75	\$150,00	R\$11.250,00
3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DO TRACIONADOR (PICKUP ROLLER + ROLETE DE RETARDO) DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	50	R\$150,00	R\$7.500,00
4	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA ALAVANCA E MOLA DO SENSOR DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	35	R\$150,00	R\$5.250,00
5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA CAIXA DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L	25	R\$150,00	R\$3.750,00
6	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA – LIMPEZA E ALINHAMENTO DO CABEÇOTE DE	75	R\$150,00	R\$11.250,00

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

	IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L			
7	PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	550	R\$150,00	R\$82.500,00
8	SERVIÇO DE LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DO SISTEMA FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	\$150,00	R\$8.250,00
9	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA PELÍCULA DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	R\$150,00	R\$8.250,00
10	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	R\$700,00	R\$38.500,00
11	SERVIÇO DE REPARO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	R\$150,00	R\$8.250,00
12	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	R\$150,00	R\$8.250,00
13	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SEPARADOR DE PAPEL EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	R\$150,00	R\$8.250,00
14	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO ROLO PRESSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	R\$350,00	R\$19.250,00
15	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO PICKUP ROLLER EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102,	55	R\$150,00	R\$8.250,00

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

	1102W, M1132, M127, M1120 e P1005			
16	SERVIÇO DE REPARO NA ENGRENAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	R\$150,00	R\$8.250,00
17	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA ENGRENAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005	55	R\$150,00	R\$8.250,00
Valor total estimado:				R\$284.250,00

Os valores estimados na tabela acima foram obtidos através de consulta direta com fornecedor. O(s) orçamento(s) recebido(s) encontra(m)-se anexado(s) a este ETP.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Por tratar-se de serviço de duas marcas distintas, a presente contratação será parcelada e dividida em 2 (dois) lotes:

Lote	Item(ns)
1	SERVIÇOS DIVERSOS PARA IMPRESSORAS EPSON SÉRIE L - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA EPSON SÉRIE L - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DO TRACIONADOR (PICKUP ROLLER + ROLETE DE RETARDO) DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA ALAVANCA E MOLA DO SENSOR DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SUBSTITUIÇÃO DA CAIXA DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA – LIMPEZA E ALINHAMENTO DO CABEÇOTE DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON SÉRIE L
2	SERVIÇOS DIVERSOS PARA IMPRESSORAS HP - PREPARAÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 - SERVIÇO DE LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DO SISTEMA FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005 - SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA PELÍCULA DO FUSOR EM IMPRESSORAS

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

- SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO FUSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

- SERVIÇO DE REPARO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

- SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SOLENÓIDE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

- SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SEPARADOR DE PAPEL EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

- SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO ROLO PRESSOR EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

- SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO PICKUP ROLLER EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

- SERVIÇO DE REPARO NA ENGRENAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA ENGRENAGEM DRIVE EM IMPRESSORAS HP LASERJET DOS MODELOS 1010, 1015, 1020, 1102, 1102W, M1132, M127, M1120 e P1005

Na aplicação do princípio do parcelamento, foram consideradas as peculiaridades dos itens/serviços e sua disponibilização no mercado, de forma a viabilizar a divisão do objeto em lotes. É essencial que os serviços selecionados pelo pregão sejam compatíveis com os tipos de impressoras, garantindo que os fornecedores realizem eficientemente todas as manutenções e reparos específicos de cada marca, como EPSON Série L e HP. O preço dos serviços foi obtido por meio de pesquisa de preço em empresa especializada.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Atender às metas das unidades escolares e demais setores desta Secretaria garantindo a continuidade dos serviços pedagógicos e administrativos auxiliados por impressão realizada nos equipamentos próprios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

PLANEJAMENTO

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços para as unidades escolares e setores desta Secretaria Municipal, com eventual autorização de fornecimento, permitirá a ágil identificação e correção de problemas, redução do tempo de inatividade das impressoras, garantia da qualidade de impressão, otimizando o desempenho e garantindo a continuidade das operações com maior eficiência, beneficiando diretamente a comunidade escolar.

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. (inciso IX do §1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Quanto à economicidade, a empresa contratada arcará com os custos de seus próprios funcionários, incluindo salários, encargos sociais e treinamentos, eliminando a necessidade de a organização investir em mão de obra interna para essa atividade. A empresa especializada terá acesso a preços mais competitivos para peças de reposição e insumos, além de contar com processos otimizados de aquisição e controle de estoque, reduzindo custos com materiais para a organização. A manutenção preventiva regular minimizará a ocorrência de falhas nas impressoras, diminuindo drasticamente os custos com reparos corretivos e prolongando a vida útil dos equipamentos. A manutenção adequada previne a necessidade de aquisições frequentes de novas impressoras, reduzindo investimentos de capital e custos com depreciação.

Para a otimização dos recursos materiais a empresa contratada será responsável pela gestão do estoque de peças de reposição e insumos, otimizando o espaço físico e diminuindo custos com armazenagem. A empresa administrará o estoque de materiais, evitando perdas, desperdícios e obsolescência de peças; também seguirá as normas ambientais para o descarte correto de resíduos gerados durante a manutenção das impressoras, promovendo a sustentabilidade da organização. A manutenção preventiva contribui para a redução do consumo de energia das impressoras, promovendo a economia de recursos e a sustentabilidade ambiental.

No que concerne à otimização dos recursos financeiros, a contratação de uma empresa especializada permite a previsão precisa dos custos com manutenção de impressoras, facilitando o planejamento financeiro da organização; elimina custos indiretos relacionados à manutenção de impressoras, como custos com treinamento de funcionários internos, espaço físico para armazenagem de materiais e tempo de parada das impressoras por falta de reparos.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração de contrato proveniente deste ETP.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os itens deste ETP não possuem impactos ambientais diretos.

VIABILIDADE

PAÇO MUNICIPAL – RUA BAHIA Nº 40 – FONE (0xx 14) 3402 – 6000

FAX: (0xx 14) 3433 – 2490

CENTRO – CEP 17.5010-090 – MARÍLIA SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE

15.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15.2. JUSTIFICATIVA

Da análise dos itens acima, este NTI-SE conclui pela viabilidade desta contratação, pois atenderá às unidades escolares e setores desta Secretaria Municipal propiciando suporte técnico operacional na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva das IMPRESSORAS HP e IMPRESSORAS EPSON ECOTANQUE SÉRIE L.

Esta viabilidade representa uma solução estratégica para esta Secretaria por diversos motivos. Primeiramente, as empresas especializadas possuem equipes técnicas altamente qualificadas e experientes, com conhecimento técnico aprofundado em diversos modelos e marcas de impressoras. Esses profissionais recebem treinamento regular e atualização constante sobre as últimas tecnologias e procedimentos de manutenção, garantindo um serviço de alta qualidade e confiabilidade. Além disso, essas empresas dispõem de ferramentas e equipamentos modernos para realizar diagnósticos precisos das falhas nas impressoras, oferecendo soluções eficazes para reparos e otimização do desempenho dos equipamentos.

Outro aspecto importante é o poder de compra elevado dessas empresas em comparação à Secretaria, devido ao volume de aquisições. Isso lhes permite negociar preços mais competitivos para peças de reposição e insumos, reduzindo significativamente os custos com materiais. A manutenção preventiva regular realizada por essas empresas reduz drasticamente a necessidade de reparos corretivos, que são mais custosos e demorados, assegurando que as impressoras estejam sempre em boas condições de funcionamento e evitando interrupções nas atividades das unidades escolares e setores desta Secretaria.

Ademais, a manutenção preventiva adequada contribui para prolongar a vida útil das impressoras, adiando a necessidade de aquisições frequentes de novos equipamentos e representando uma economia significativa em investimentos de capital e custos de depreciação. As empresas especializadas oferecem um serviço de atendimento rápido e eficaz, com prazos definidos para a resolução de problemas e tempo de resposta reduzido para chamados de manutenção. Suas equipes técnicas estão disponíveis para atender às demandas das unidades escolares e setores da Secretaria de forma imediata, minimizando o tempo de indisponibilidade das impressoras.

A agilidade na resolução de problemas e a disponibilidade de uma equipe técnica qualificada garantem que as impressoras estejam em funcionamento o máximo de tempo possível, minimizando o impacto nas atividades das unidades escolares e setores desta Secretaria. Além disso, essas empresas oferecem garantia para os serviços prestados, assegurando a qualidade do trabalho e a resolução eficaz dos problemas. A manutenção regular garante que as impressoras estejam sempre em



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza, nº 23 – CEP 17.506-001 – Bairro Somenzari

Fone: (0xx 14) 3402-6300 – **Marília – SP**

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

boas condições de funcionamento, proporcionando melhor qualidade de impressão para documentos, materiais didáticos e outros materiais utilizados nas unidades escolares e setores desta Secretaria. Essa abordagem estratégica não apenas otimiza os recursos financeiros desta Secretaria, mas também assegura a continuidade e eficiência das operações diárias.

16. RESPONSÁVEIS

16.1. Nome: Delmar Wênder Cabral

CPF: 304.481.348-45

Email: delmar.cabral@marilia.sp.gov.br

Cargo/Função: Supervisor de Informática Educativa

16.2. Nome: Edmilton Oseias da Cunha

CPF: 222.247.848-05

Email: edmiltoncunha@gmail.com

Cargo/Função: Chefe da Divisão de Informática e Manutenção Educativa

17. ANEXOS